

II. Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr PESEL

III. Informacje o zatrudnieniu ojca/opiekuna prawnego

Nazwa zakładu pracy

Adres zakładu pracy, nr telefonu

Rodzaj umowy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inna)

Czas trwania umowy (nieokreślony, określony od: ...do: ...)

Wymiar etatu

Godziny pracy

Pracownik nie przebywa /przebywa* na urlopie rodzicielskim do dnia

Pracownik nie przebywa /przebywa* na urlopie wychowawczym do dnia

Pracownik nie przebywa/przebywa* obecnie na urlopie bezpłatnym pow. 30 dni.

IV. Potwierdzenie pracodawcy ojca/opiekuna prawnego

Pieczętka i podpis pracodawcy

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i kompletne.

Wyrażam zgodę na weryfikację przez Szkołę danych dotyczących mojego zatrudnienia w zakresie objętym niniejszym dokumentem. Weryfikacja może odbyć się w formie telefonicznego, elektronicznego lub osobistego kontaktu pracownika Szkoły z pracodawcą.

Miejscowość, data, podpis ojca/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić