

ZARZĄDZENIE NR 12/2018/2019
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM POR. EDWARDA BŁASZCZAKA
PS. „GROM” W CHMIELKU
z dnia 30 kwietnia 2019r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu w Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku**

Na podstawie: *art. 108a w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) Art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 917);*

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu w Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku stanowiący **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3.

Regulamin monitoringu wraz z załącznikami zostanie zamieszczony na stronie internetowej Szkoły.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 12/2018/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda
Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku z dnia 30
kwietnia 2019r. w sprawie wprowadzenia
Regulaminu funkcjonowania monitoringu
w Szkole Podstawowej im. por. Edwarda
Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POR. EDWARDA BŁASZCZAKA PS. „GROM” W CHMIELKU

§ 1.

Informacje ogólne

W Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku zastosowano szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły i na terenie wokół niej w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).

§ 2.

Ilekróć w regulaminie użyto określenia:

- 1) **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku reprezentowaną przez Dyrektora jednostki;
- 2) **Szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku.

§ 3.

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku w tym zasady rejestracji, zapisu i usuwania nagrań z monitoringu, sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 4.

Cel zastosowania monitoringu

Monitoring wizyjny po dokonaniu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku oceny ryzyka został uznany jako najbardziej adekwatne narzędzie służące zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie jednostki oraz w celu ochrony mienia szkoły.

§ 5.

Zakres monitoringu

Na system monitoringu składa się:

- 1) monitoring wizyjny - składa się z kamery, urządzenia rejestrującego, monitora umożliwiającego wgląd do utrwalonego zapisu oraz okablowanie. Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz obszarem objętym monitoringiem określa **załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu;

§ 6.

Monitoring wizyjny

1. Zbieraniu, utrwalaniu oraz przechowywaniu wizerunku jako danej osobowej podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Funkcjonujący w jednostce system nie rejestruje dźwięku (fonii).
2. Nagrania z monitoringu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
3. Efekty wprowadzenia monitoringu wizyjnego wraz z ich wpływem na bezpieczeństwo uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku są na bieżąco monitorowane.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym zostały przeanalizowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności osób przebywających na terenie szkoły.
5. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.

§ 7.

1. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
2. Monitoring poczty elektronicznej nie może naruszać korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika.
3. Miejsca monitorowane są oznakowane poprzez umieszczenie piktogramu informującego o objęciu tego obszaru monitoringiem. Wzór oznakowania stanowi **załącznik nr 4** niniejszego Regulaminu.
4. Szczegółowa informacja dotycząca zastosowanego systemu monitoringu wizyjnego umieszczona jest na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku.

§ 8.

Czas przechowywania informacji z monitoringu

1. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.
2. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Szkoła powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód

w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z ust. 2, zapis może zostać przeniesiony na elektroniczny nośnik pamięci / płytę CD. Nośniki zawierające utwalony zapis wizyjny polegają obowiązkowi tworzenia kopii zapasowych zgodnie z procedurami określonymi w Polityce tworzenia kopii zapasowych. W momencie zaprzestania użyteczności nagrania zapisanego na zewnętrznym nośniku, jest ono usuwane.
4. Nośniki z zachowanym nagraniem przechowuje Administrator Danych Osobowych w lokalizacji określonej w załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.
 - 1) kopie zapasowe nagrań przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się rejestrator obrazu;
 - 2) kopie zapasowe nagrań obrazu przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

Zabezpieczenie danych osobowych pozyskanych z monitoringu

1. Dyrektor Szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywania nagrań obrazu tj:
 - 1) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - 2) dostęp do pomieszczeń, w których znajduje się rejestrator obrazu objęty jest systemem kontroli dostępu;
 - 3) pomieszczeń, w których znajduje się rejestrator obrazu, zabezpieczone są przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
2. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Dostęp do zapisu wizyjnego utwalonego w rejestratorze oraz zewnętrznych nośników posiada wyłącznie Administrator Danych Osobowych lub upoważniona przez niego osoba mająca dostęp do danych osobowych wyłącznie na polecenie administratora.
4. Osoby, które zostały upoważnione do dostępu do nagrań z systemów monitoringu zostały zobowiązane do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia systemu monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tego systemu.

§ 10.

1. Administrator Danych Osobowych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje na **piśmie** o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu, podpisując oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz obszarem objętym monitoringiem w Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku

1. Kamery wykorzystywane do zapisywania obrazu:

Nazwa / model urządzenia:	Lokalizacja:	Obszar objęty monitoringiem:
HD 4W1/K20E-2M-28W	Ściana wschodnia	Parking
HD 4W1/K20E-2M-28W	Ściana południowa (bibl. publ.)	Plac przed szkołą
HD 4W1/K20E-2M-28W	Ściana południowa (wysoka - 1)	Wejście dla niepełnosprawnych
HD 4W1/K20E-2M-28W	Ściana południowa (wysoka - 2)	Plac zabaw
HD 4W1/K20E-2M-28W	Ściana południowa (wysoka - 2)	Boisko sportowe
HYUNDAI 4W1/HYU-226	Drzwi wejściowe	Wejście główne
HYUNDAI 4W1/HYU-226	I piętro	Korytarz
HYUNDAI 4W1/HYU-226	Parter	Korytarz
HYUNDAI 4W1/HYU-226	Klatka schodowa	Schody do małej szkoły
HYUNDAI 4W1/HYU-226	Korytarz do małej szkoły	Korytarz
HYUNDAI 4W1/HYU-226	Korytarz z małej szkoły	Korytarz
HD 4W1/K20E-2M-28W	Korytarz małej szkoły	Korytarz
HD 4W1/K20E-2M-28W	Ściana nad drzwiami do szatni	Piwnica
HYUNDAI 4W1/HYU-226	Ściana zachodnia	Droga dojazdowa do kuchni, kotłowni

2. Rejestratory wykorzystywane do utrwalania zapisanego obrazu wizyjnego:

Nazwa / model urządzenia:	Lokalizacja:
Introx	Sekretariat

3. Nośniki zewnętrzne służące do przechowywania nagrań przeniesionych z rejestratorów:

Nośnik:	Lokalizacja:
CD/DVD/PENDRIVE	Szafa metalowa w sekretariacie

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu w Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku

.....
(pieczęć pracodawcy)

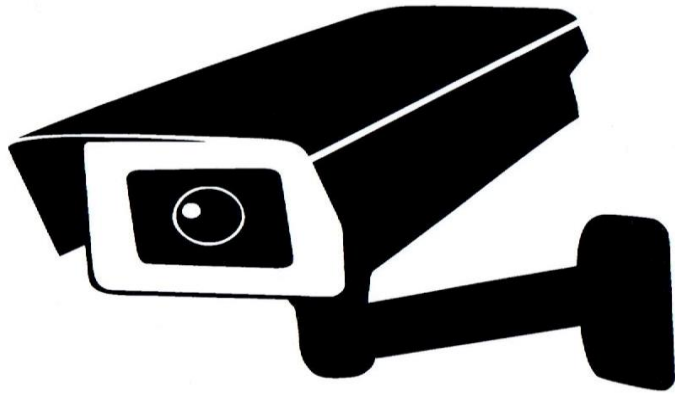
Oświadczenie dotyczące monitorowania

Ja, wykonujący pracę na stanowisku:

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

..... w Szkole Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)



UWAGA

OBIEKT MONITOROWANY CAŁODOBOWO

Administrator Danych Osobowych:

*Szkoła Podstawowa im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku
Chmielek 81
23-412 Łukowa 81*

Cel zastosowania systemu monitoringu wizyjnego:

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia Szkoły Podstawowej im. por. Edwarda Błaszczaka ps. „GROM” w Chmielku

Więcej informacji uzyskać można na tablicy ogłoszeń oraz:

Tel. 84 685 51 65

e-mail: sp-chmielek@kki.pl